

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 12 «Солнышко» ЕМР
И.Р. Хафизова



Введено в действие приказом № 47
от «31» августа 2023 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко» ЕМР
за 2023-2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействий коррупции.	в течении года	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: • административных совещаниях ДОУ • общих собраниях трудового коллектива • заседаниях родительских комитетов, педагогических советов	в течение года (по плану)	Заведующий ДОУ
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию) за 2022 год	по требованию	Заведующий ДОУ
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	постоянно	Заведующий ДОУ
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу.	Заведующий ДОУ
1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	месяц с момента выявления	Заведующий ДОУ
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органам по вопросам борьбы с коррупцией	по мере возникновения	Заведующий ДОУ
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Солнышко» ЕМР, в целях предупреждения коррупции		
2.1. Разработка и утверждения локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: • план мероприятий • поведения работников ДОУ • приказы • положения и пр.	по мере необходимости	Заведующий ДОУ

2.2. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий коррупционных правонарушений	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.3. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	октябрь	Заведующий ДОУ
2.4. Установка ящика для обращения родителей	сентябрь	Заведующий ДОУ
2.5 Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
2.6. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Заведующий ДОУ
2.7. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам <ul style="list-style-type: none"> • исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ • организация и проведение образовательной деятельности • организация питания детей • обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ 	в течение года	Заведующий ДОУ
2.8. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: <ul style="list-style-type: none"> • сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников • обеспечение повышения качества образования • совершенствование механизмов управления 	постоянно	Заведующий ДОУ
3. Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	в течение года	Заведующий ДОУ
3.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ	в течение года	Заведующий ДОУ
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	ежеквартально	воспитатели групп
3.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	в течение года	ответственный за ведение сайта
3.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступлений	члены комиссии
3.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	в течение года	Заведующий ДОУ
3.7. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	в течение года	Заведующий ДОУ